
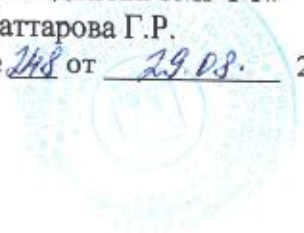


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Осиновская гимназия
им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»
 Саттарова Г.Р.
Приказ № 248 от 29.08. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К. Гиматдинова ЗМР РТ» (далее - организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета гимназии, открытым голосованием в количестве 3х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав комиссии входят 1 представитель родителей (законных представителей), 2 представителя педагогических работников.

2.3. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ОУ лишь правдиво информируется по запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, родителя(законного представителя), обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное дело/производство.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

5.4. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.